

TANUMS BOSTÄDER

Lathund

För att installera
Tanums Bostäders
app för mobil, surfplatta
och dator.

TANUMS BOSTÄDER

1 Ladda ner vår app:

Molnapp för mobil/surfplatta:

Ladda ner vår Moln-app som gäller vid hantering av arbetsorder och avrapportering.

Molnappen hittar ni i Playbutiken/Appstore, sök på **Vitec**.

Ange koden **0471f073-2159** för att koppla Molnappen mot oss.

Alternativt webapp för dator:

Det går alternativt att köra appen som en så kallad Webapp i en websida i stället för molnappen. Webappen passar bäst för er som vill jobba från en dator i stället för i en handhållen enhet.

Använd denna länken för att installera webappen:

<https://tfapp.vitec.net/TFAppWeb/Customer/License/0471f073-2159>

Följ instruktionerna vid installationen.

Tanums Bostäder ger er ert företags användarnamn och lösenord.



Så här ser det ut när du loggar in i webbapplikationen.

TANUMS BOSTÄDER

2 Ärendehantering

2.1 Ändra status på era arbetsorder

Vid mottagen AO (klicka på vald AO).

Tryck på "redigera" dvs. tecknet med pennan se gul markering nedan på bilden.

Ändra status till **Tagen AO** + spara.

Och när arbetsorder är helt avklarad ändrar ni sedan till **Avslutad** + spara.

Om ni istället avböjer AO skall status ändras till "**Avvisad av entreprenör**" + spara.

Samt ny åtgärdsrad skall skapas med beställaren Tanums Bostäder som resurs.

Se steg 1 och 2 på bilderna nedan.

Redigera arbetsorder

Steg 1

TANUMS BOSTÄDER

The screenshot shows a web application interface for Tanums Bostäder. On the left, there is a form with various fields. A yellow box highlights the 'Resursgrupp' dropdown menu, which is currently set to 'Tilldelad resurs'. The dropdown list is open, showing options: 'Anmäl', 'Anmälare', 'Avslutad', 'Avslutad av entreprenör', 'Inte', 'Tagen AO', 'Tilldelad entreprenör', 'Tilldelad fastighetsägare', and 'Tilldelad handläggare'. The 'Tagen AO' option is selected. To the right of the dropdown, there is a 'Faktureras kund' field with a 'Nej' button. Below the dropdown, there is a 'Snabbtext' field with a 'Välj' button. The main area of the application is a large empty space with a 'Lägg till tid' button at the bottom right.

Steg 2

2.2 Bra snabbfunktioner finns nere i högra hörnet

- **Kontaktuppgift** till hyresgäst. Man kan man ringa upp härifrån.
- **Ta AO** + godkänn med att klicka på bock.
- **Byt status** på arbetsorder + godkänn med att klicka på bock.
- **Avsluta** arbetsorder + beskrivning av åtgärd+ godkänn med att klicka på bock.

The screenshot shows the 'Snabbfunktioner' (Quick Functions) section of the Tanums Bostäder web application. The section is highlighted with a yellow box. It contains several buttons: 'Kontaktuppgift', 'Ta AO', 'Byt status', and 'Avsluta'. The 'Kontaktuppgift' button is highlighted with a yellow box. The 'Ta AO' button is highlighted with a yellow box. The 'Byt status' button is highlighted with a yellow box. The 'Avsluta' button is highlighted with a yellow box. The 'Kontaktuppgift' button is highlighted with a yellow box. The 'Ta AO' button is highlighted with a yellow box. The 'Byt status' button is highlighted with a yellow box. The 'Avsluta' button is highlighted with a yellow box.

Adress
Tanums Bostäder AB
Affärsvägen 18
457 30 Tanumshede

Telefon
0525-18350
Hemsida
www.tanumsbostader.se

TANUMS BOSTÄDER

2.3 I fältet "Beskrivning (Åtgärd)" beskriver ni hur ni åtgärdat arbetsordern i samband med att ni avslutar arbetsordern.

tfapp.vitec.net/TFAppWeb/Client/3.65/arbetsorder.html#EditAolInformation

Beskrivning (Ärende)
Piskställning vid dagis flyttas till 1022. Kolla över så det finns 1st per mindre område. 2st per större område i samband med rondering.

Enhet / utrymme
Grönytor

Åtgärd (* = Planerad)
Övrigt

Resursfilter
Alla resurser

Resursgrupp
Tilldelad resurs

Resurs
Uddevalla Faramtjänst

Status
Anmald

Faktureras kund
Nej

Handläggare
Marthina Carlsson

Snabbtext
Välj

Beskrivning (Åtgärd)

Anmälare
Namn

Tidstyp
Ordinarie

Tid i timmar
0

Datum
2018-08-24

Notering

Lägg till tid

2.4 Övrig information om arbetsorder hittar ni under "Detaljer".

tfapp.vitec.net/TFAppWeb/Client/3.65/arbetsorder.html#AoDetails

← Detaljer

Ärendeinformation

Ärendenummer
180809-11

Objekt
1034-UTV-00 MÅLGÅRDEN 1A 11, Uvändig

Typ
Arbetsorder

Beskrivning (Ärende)
Piskställning vid dagis flyttas till 1022. Kolla över så det finns 1st per mindre område. 2st per större område i samband med rondering.

Enhet / Detalj
Grönytor

Åtgärd
Övrigt

Status
Tagen AO

Inrapporterad
2018-08-09 15:06

Skapad av
Marthina Carlsson

Handläggare
Marthina Carlsson

Telefonnummer
0525-18338

Resurs
Uddevalla Faramtjänst

Tid
0,00

Faktureras kund
Nej

Beskrivning (Åtgärd)

Ärendetillägg (0)

Meddelanden (0)

Noteringar (0)
Ingen notering

Hyresgästinformation

Objektinformation

Bilder och dokument (0)

Logg

Ärendehistorik

TANUMS BOSTÄDER

Ärendetillägg – Huvudnyckel eller inte

Under fliken ärendetillägg finns eventuell ytterligare information på arbetsorder. Här framgår det om ni får gå in med huvudnyckel eller inte hos hyresgästen. Om det inte är ok med huvudnyckel måste ni istället boka tid med hyresgästen.

Noteringar

Används ej, informationen blir synlig för hyresgästen på vår hemsida.

Hyresgästinformation

Under denna flik finns kontaktuppgifter till eventuell hyresgäst.

Objektsinformation

Under denna flik finns information om objektet.

Bilder och dokument

Här skall ni bifoga bilder eller dokument som berör den aktuella arbetsordern.

2.5

Ändra resurs

1. Öppna AO som du är tilldelad.
2. Tryck på ikonen med pennan för att redigera.

TANUMS BOSTÄDER

3. Under "Status ", ändra status till "Tilldelad handläggare. Ändra resursgrupp till "Tanums Bostäder", och resurs till "Tanums Bostäder".

Funderar ni över något?

Kontakta oss, så hjälper vi er gärna att komma igång.

Tanums Bostäder

0525-183 50