

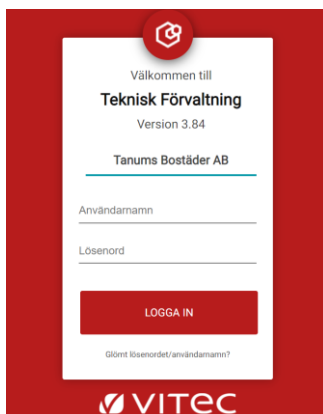
# TANUMS BOSTÄDER

## Lathund för att hantera arbetsorder i Vitec-appen

### 1 Ladda ner Vitec-appen:

Följ instruktionerna i lathunden för installation av Vitec-app. (separat dokument)

Tanums Bostäder ger er ert företags användarnamn och lösenord.



Så här ser det ut när du loggar in i appen.

# TANUMS BOSTÄDER

## 2 Ärendehantering

### 2.1 Ändra status på arbetsorder

Vid mottagen AO (klicka på vald AO).

Tryck på "redigera" dvs. tecknet med pennan se gul markering nedan på bilden.

Ändra status till **Tagen AO** + spara.

Och när arbetsorder är helt avklarad ändrar ni sedan till **Avslutad** + spara.

Om ni istället avböjer AO skall status ändras till **"Avvisad av entreprenör"** + spara.

Samt ny åtgärdsrad skall skapas med beställaren Tanums Bostäder som resurs.

Se steg 1 och 2 på bilderna nedan.

### Redigera arbetsorder

#### Steg 1

För att hantera vald arbetsorder tryck på "pennsymbolen"

Ärendeinformation		Ovriga åtgärder (2)	Objektinformation
Ärende 200629-05	Objekt 1024-B1T-7 TÄRNEGATAN 7, Byggnad Teknik	Kontaktinformation	Nycklar (0) Inga nycklar
Typ Underhållsbeställning		Ärendetillägg (0)	Bilder och dokument (0)
Beskrivning (Ärende) Fortsättning på AO200512:03 S fasad Rep rötskadad balkong, byte fönster smt fönsterdörrar på S sida Hus, Kontroll Kvarvarade balkonger, 2020-08-27 Pausad utföres vår 2021 202103 Önskar offert på byte av samtliga fönster i Lgh.		Garanti (0 / 0)	Logg
Enhet Fasad	Åtgärd Byta plåtklädsel - utvalda ytor	Meddelanden (0)	Ärendehistorik
Status Tagen AO	Resurs Marthina Carlsson	Noteringar (0)	
Tid 0,00	Faktureras kund Nej		
Inrapporterad 2020-06-29 10:18	Skapad av Paul Dahlin		

#### Steg 2

Ändra status på arbetsorder genom att gå till fältet status + sedan spara längst ner.

# TANUMS BOSTÄDER

Redigera  
Tanums Bostäder AB

Ärendenummer 200629.05 Objekt 1024-B1T-7 TÄRNEGATAN 7, Byggnad Teknik

Typ Underrättelse

Snabbtext (Ärende) Välj

Beskrivning (Ärende)  
Fortsättning på AO200512.03  
S fasad Rep rotskadad balkong, byte fönster smt fönsterdörrar på S sida Hus,  
Kontroll kvarvarande balkonger,  
2020-05-27 Pausad utföres vår 2021

Faktureras kund Nej

Handläggare Ingen handläggare

Anmälare  
Namn  
E-post Telefon

Kontaktperson  
Namn  
E-post Telefon

Åtgärd  
Enhet / utrymme Fasad  
Åtgärd (\* = Planerad) Byta påklädset - utvalda ytor  
Resursfilter Alla resurser  
Resursgrupp Aktiv resurs  
Resurs Marthina Carlsson  
Status Tagen AO  
Snabbtext (Åtgärd) Välj  
Beskrivning (Åtgärd)  
Kommentar (Åtgärd)

Tid  
Resursgrupp Aktiv resurs  
Resurs Marthina Carlsson  
Tidstyp - Ingen vald -  
Tid i timmar 0 Datum 2022-05-29  
Notering  
Lägg till tid

## 2.2 Bra snabbfunktioner finns nere i högra hörnet

- **Kontaktuppgift** till hyresgäst. Man kan man ringa upp härifrån.
- **Ta AO + godkänn** med att klicka på bock.
- **Byt status** på arbetsorder + godkänn med att klicka på bock.
- **Avsluta** arbetsorder + beskrivning av åtgärd+ godkänn med att klicka på bock.

Ärendedetalj  
#f0gg-witecnet/11/AggWebbClient/3.0/Arbetsorder.html?AOdetails

Ärendelägg (0)  
Meddelanden (0)  
Noteringar (0)  
Hyresgästinformation  
Objektinformation  
Bilder och dokument (0)  
Logg  
Ärendehistorik

Ärendesinformation  
Ärendenummer 180809.11 Objekt 1034-UTV-00 MÅLGÅRDEN 1A 11, Utvändigt  
Typ Arbetsorder  
Beskrivning (Ärende)  
Piskställning vid dega flyttas till 1022. Kolla över så det finns 1st per mindre område.  
2st per större område i samband med rondering.  
Enhet / Detalj Grönhytor Åtgärd Övrigt  
Status Inrapporterad 2019-08-09 15:06  
Tilldelad handläggare  
Skapad av Marthina Carlsson  
Handläggare Marthina Carlsson Telefonnummer 0525-18358  
Resurs Marthina Carlsson  
Tid 0:00 Faktureras kund Nej  
Beskrivning (Åtgärd)

Kontakt  
Avsluta  
Ta AO  
Byt status

# TANUMS BOSTÄDER

## 2.3 I fältet "Beskrivning (Åtgärd)" beskriver ni hur ni åtgärdat arbetsordern i samband med att ni avslutar arbetsordern.

Redigera  
Tanums Bostäder AB

Arendenummer: 200629.05  
Objekt: 1024-B1T-7 TÄRNEGATAN 7, Byggnad Teknik

Typ: Underhållsbeställning

Snabbtext (Ärende): Välj

Beskrivning (Ärende):  
Fortsättning på AQ200512.03  
S fasad Rep rökadad balkong, byte fönster smt fönsterdörrar på S sida Hus, Kontroll kvarvarade balkonger, 2020-08-27 Pausad utföres vår 2021

Faktureras kund: Nej

Handläggare: Ingen handläggare

Anmälare: Namn, E-post, Telefon

Kontaktperson: Namn, E-post, Telefon

Åtgärd: Enhet / utrymme: Fasad  
Åtgärd (\* = Planerad): Byta påskäddsel - utvalda ytor  
Resursfilter: Alla resurser  
Resursgrupp: Aktiv resurs  
Resurs: Marthina Carlsson  
Status: Tagen AO  
Snabbtext (Åtgärd): Välj  
Beskrivning (Åtgärd)  
Kommentar (Åtgärd)

Tid: Resursgrupp: Aktiv resurs  
Resurs: Marthina Carlsson  
Tidstyp: - Ingen vald -  
Tid / timmar: 0  
Datum: 2022-03-29  
Notering  
Lägg till tid

## 2.4 Övrig information om arbetsorder hittar ni under "Detaljer".

Detaljer

Arendeförhållanden: 180809.11  
Objekt: 1034-UTV-00 MÅLGÅRDEN 1A 11, Urvändigt

Typ: Arbetsorder

Beskrivning (Ärende):  
Påskäddsel vid dagis flyttas till 1022. Kolla över så det finns 1st per mindre område. 2st per större område i samband med rondering.

Enhet / Detalj: Grönytor  
Åtgärd: Övrigt

Status: Tagen AO  
Inrapporterad: 2018-08-09 15:06

Skapad av: Marthina Carlsson  
Handläggare: Marthina Carlsson  
Resurs: Uddevalle Faramtjänst

Tid: 0,00  
Faktureras kund: Nej

Beskrivning (Åtgärd)

Ärendeförhållanden (0)  
Meddelanden (0)  
Noteringar (0)  
Hyresgästinformation  
Objektinformation  
Bilder och dokument (0)  
Logg  
Ärendehistorik

# TANUMS BOSTÄDER

## Ärendetillägg – Huvudnyckel eller inte

Under fliken ärendetillägg finns eventuell ytterligare information på arbetsorder. Här framgår det om ni får gå in med huvudnyckel eller inte hos hyresgästen. Om det inte är ok med huvudnyckel måste ni istället boka tid med hyresgästen.

## Noteringar

Används ej, informationen blir synlig för hyresgästen på vår hemsida.

## Kontaktinformation

Under denna flik finns kontaktuppgifter till eventuell hyresgäst.

## Objektsinformation

Under denna flik finns information om objektet.

## Bilder och dokument

Här skall ni bifoga bilder eller dokument som berör den aktuella arbetsordern.

## 2.5 Ändra resurs

1. Öppna AO som du är tilldelad.
2. Tryck på ikonen med pennan för att redigera.

# TANUMS BOSTÄDER

3. Under "Status", ändra status till "Tilldelad handläggare. Ändra resursgrupp till "Tanums Bostäder", och resurs till "Tanums Bostäder".

Funderar ni över något?

Kontakta oss, så hjälper vi er gärna att komma igång.

Tanums Bostäder

0525-183 50